



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

TROGODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(2025-2027)

SADRŽAJ

Uvod	3
Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.....	4
Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija.....	4
Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period...	5
Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada	6
Glavni program	7
Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa	7

Uvod

Trogodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) 2025-2027 predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „*Upravljanja ljudskim resursima i stvaranje uslova za profesionalnu, odgovornu i depolitiziranu državnu službu koja proaktivno stvara institucionalne vrijednosti u postizanju demokratskih, ekonomskih i socijalnih ciljeva Federacije Bosne i Hercegovine*“

Kao podlogu za razvoj glavnog programa u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH i podzakonski akti doneseni na osnovu ovog zakona;
2. Zakoni o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Tuzlanskom kantonu, Kantonu 10 i Kantonu Sarajevo i podzakonski akti doneseni na osnovu ovih zakona;
3. Revidirani Akcioni plan iz Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022.¹
4. Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2021-2027)²
5. SiGMA izvještaj o procjeni stanja za 2023. godinu sa preporukama
6. Odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju dokumenta „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine“³
7. Preporuke Posebne Grupe za reformu javne uprave između BiH i EU u 2024. godini⁴
8. Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)⁵ i prateći Akcioni plan 2024-2027

¹ Odluka Vlade Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 73/20 i 71/22)

² „Službene novine Federacije BiH“ broj 58/21

³ „Službene novine Federacije BiH“ broj 86/21

⁴ Oblast: Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima

- Nastaviti jačati **saradnju između ministarstava pravde i relevantnih agencija za državnu službu** na svim nivoima vlasti, imenovanjem pomoćnika ministara na državnom i nivou FBiH i nastaviti saradnju u forumu direktora agencija za državnu službu kako bi predvodili reforme u oblasti ULJP (2. kvartal 2024. godine).
- **Usvajati metodologije ULJP-a za praćenje provođenja Zakona o državnoj službi i upravljanje ljudskim resursima**, na usklađen način na svim nivoima vlasti (4. kvartal 2024. godine) i **nadograditi sistem HRMIS** u skladu sa tim.
- U skladu sa **zajedničkim okvirom politike, usvojiti i provesti strategije ULJP-a na državnom nivou, nivou RS-a i BD BiH** (4. kvartal 2024. godine) i **nastaviti provedbu Strategije ULJP-a na nivou FBiH i kantona**. Pokrenuti aktivnosti u cilju poboljšanja planiranja ULJP-a, klasifikacije poslova, opisa poslova i evaluacije poslova na svim nivoima vlasti na usaglašen način, kao i njihovo prilagođavanje novim budućim vještinama potrebnim za IT osoblje (4. kvartal 2024. godine).
- Usvajati **poboljšanu pravnu osnovu za registre državne službe na nivou entiteta uz jasnije definisanje institucionalnih odgovornosti** (4. kvartal 2024. godine). Osigurati funkcionisanje HRMIS-a na svim nivoima osiguravajući uslove u pogledu kapaciteta za upravljanje registrima i nadogradnju softvera (4. kvartal 2024.).
- **Uskladiti 11 zakona o državnoj službi i standarde ljudskih potencijala i imenovati radnu grupu uključivanjem ministarstava nadležnih za javnu upravu s ciljem finalizacije ovog procesa do (4. kvartal 2024. godine)**. Ovo podrazumijeva usklađivanje zakonskih odredbi za zajednički djelokrug državne službe, jednake standarde o postupcima zapošljavanja i odabira, kompatibilne kategorije radnih mjesta i kompetencija potrebnih za ta radna mjesta kako bi se osigurala mobilnost i zajednički standardi u radnim uvjetima, funkcijama i organizaciji državne službe.
- Potrebno je bez **odlaganja uskladiti zakone o državnoj službi s načelima meritornosti kako na nivou entiteta tako i na državnom nivou (3. kvartal 2024.)**; Federacija BiH također treba koordinirati usklađivanje s načelima meritornosti u kantonima i finalizirati proces izmjena i dopuna zakona (3. kvartal 2024. godine).
- Zaustaviti prakse koje **ne osiguravaju zapošljavanje zasnovano na zaslugama i dobro funkcionisanje državne službe**, posebno redovnim otvaranjem upražnjenih radnih mjesta i organizovanjem zapošljavanja na osnovu otvorenih konkursa za više rukovodstvo nakon isteka mandata, smanjenjem pozicija vršioca dužnosti i privremenih ugovora na nivou Republike Srpske.
- Uspostaviti neophodne mehanizme kako bi se mogli prikupiti sistemski nedostajući podaci, tj.. u oblasti žalbi protiv zapošljavanja i otpuštanja u RS i BD.

⁵ „Službene novine Federacije BiH“ broj 99/22

9. Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH.⁶

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Vlada Federacije BiH⁷ je, na inicijativu Agencije, usvojila Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH za 2023. godinu sa Metodologijom praćenja ljudskih resursa u organima državne službe za 2024. godinu. Uz stručnu pomoć SIGMA-e realizovane su aktivnosti praćenja stanja ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH. U toku 2024. godine Agencija je uzela učešće u SIGMA procjeni stanja/monitoringu u oblasti državna služba i upravljanje ljudskim resursima. U toku 2024. godine održano je 5 sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u FBiH te je uz podršku SIGMA-e realizovan poseban Program stručnog usavršavanja za jedinice za upravljanje ljudskim resursima u okviru kojeg je učešće uzelo 100 polaznika. U saradnji sa Federalnim ministarstvom pravde održana su 2 sastanka, a na sastanku su učešće uzeli kantonalni ministri za pravosuđe/pravdu i upravu. Cilj održavanja ovih sastanaka je iniciranje rješenja za harmonizaciju praksi i procedura u provođenju stručnog ispita za kandidate za državnu službu. U tekućoj godini Vlada Federacije BiH usvojila je Uredbu o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu⁸. Novim rješenjima sadržajno se mijenja organizacija stručnog ispita, posebno za rukovodeće, posebno za ostale državne službenike, što je i u skladu sa preporukama SIGMA-e (izvještaj o monitoringu za 2022. godine).⁹ Program za polaganje ispita općeg znanja sadržajno obuhvata propise koji se primjenjuju u BiH u okviru 6 definisanih oblasti, uključujući oblasti integriteta i sukob interesa u državnoj službi. U saradnji sa Ministarstvom za pravosuđe i upravu Posavskog kantona/Županije Posavske, uspostavljen je poseban informatički program za praćenje ljudskih resursa u tom kantonu.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Agencija ima ključnu ulogu u procesu razvoja i implementacije politike upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe u FBiH, uz saradnju sa Federalnim ministarstvom pravde, Zavodom za javnu upravu i koordinatorom za reformu javne uprave Federacije Bosne i Hercegovine. Ključne mjere i srednjoročno usmjerenje Agencije usklađeni su sa mandatom i misijom Agencije:

- Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika, uz unapređenje procedura i uvođenje elektronskog prijavljivanja
- Uspostavljanje kadrovskog planiranja i planskog zapošljavanja u organima državne službe u Federaciji BiH

⁶ <https://fbihvlada.gov.ba/bs/akcioni-plan-za-borbu-protiv-korupcije-za-period-od-2021-do-donosjenja-nove-strategije-za-borbu-protiv-korupcije-u-federaciji-bih>

⁷ V.broj 889/24 od 8.6.2024. godine

⁸ „Službene novine Federacije BiH“ broj 74/24

⁹ Izvor: <https://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-Bosnia-and-Herzegovina-May-2022.pdf>, str. 85. In the FBiH, there is evidence of written tests with most questions relating to knowledge, and therefore inadequate for senior positions. Moreover, as is the case in competitions to fill non-senior vacancies, the selection panel members from appointing entities rarely receive training on selection. While most web portals with job announcements of non-senior positions are user-friendly, this is not the case for senior positions. Namely, web portals do not allow candidates to sort senior vacancies by different criteria or to subscribe to new vacancies related exclusively to senior positions

- Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi, uz realizaciju svih oblika stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija za sva radna mjesta
- Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH
- Sudjelovanje u reformskim procesima razvoja službeničkog sistema u Federaciji BiH.
- Podizanje svijesti državnih službenika o netoleranciji na koruptivna djelovanja u izvršavanju poslova.

Organizacijski ciljevi Agencije su:

1. Selekcija i postavljanje državnih službenika,
2. Unaprjeđenje kvaliteta državne službe
3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

U realizaciji planiranih aktivnosti Agencija će djelovati proaktivno u saradnji sa ključnim akterima u reformi javne uprave u Federaciji i Bosni Hercegovini, prije svega sa Vladom Federacije BiH, Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim resornim ministarstvima, Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) te sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom portfoliju imaju mandat koji se odnosi na unaprjeđenje stanja u državnoj službi u Bosni i Hercegovini.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 49 (četrdeset devet) od ukupno 93 (devedeset tri) sistematizovana radna mjesta. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, 72 (sedamdeset dva) su državna službenika i 21 (dvadeset jedan) namještenik. Ukupno je nepopunjeno 44 (četrdeset četiri) radna mjesta. U periodu od 2025. do 2027. godine ukupno 4 (četiri) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Agenciji je neophodno dodatno ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni naponi uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Viša sila- Globalne ekonomske okolnosti utiču na realizaciju aktivnosti Agencije, posebno nabavke IT opreme, inovacije softverskih usluga i realizacije ugovorenih usluga sa realizatorima. Potencijalni rizik za predložene mjere i aktivnosti predstavlja dalja fragmentacija državne službe u Federaciji BiH, kao i otpor usvajanju novog pravnog okvira za državnu službu u smislu dalje harmonizacije službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nedostatak adekvatne alokacije resursa - Iako će stabilnost državne službe kao poželjnog poslodavca ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

Nedovoljno razumijevanje važnosti budžetskog i strateškog planiranja – nedovoljno razvijeni kapaciteti Agencije i ključnih partnera za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
<i>Upravljanje ljudskim resursima i stvaranje uslova za profesionalnu, odgovornu i depolitiziranu državnu službu koja proaktivno stvara institucionalne vrijednosti u postizanju demokratskih, ekonomskih i socijalnih ciljeva Federacije Bosne i Hercegovine</i>	n/a	Budžetska sredstva	3.282.078	3.346.777	3.401.271
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	3.282.078	3.346.777	3.401.271

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
Selekcija i postavljanje državnih službenika	n/a	%organa koji dostavlja plan zapošljavanja u odnosu na ukupan broj organa	PV (2024)-70%	90%	100%	100%
		% efektivnosti objave konkursa: broj zaprimljenih zahtjeva za objavu konkursa / broj objavljenih konkursa	PV (2024)-95%	95%	95%	95%
		% efektivnosti postavljenja: broj objavljenih pozicija / broj postavljenja	PV (2024)-n/a	75%	80%	80%
		% uspješnosti kandidata na IOZ: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2024)-n/a	60%	70%	80%
		% uspješnosti kandidata na stručnom ispitu: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2024)-n/a	80%	80%	80%

		% smanjenja žalbi Odboru državne službe za žalbe na formalno-pravnu ispravnost prijava i organizaciju ispita	PV (2024) -n/a	2%	2%	2%
		% educiranih članova komisija za izbor u odnosu na ukupan broj članova	PV (2024) –20%	30%	40%	50%
		% usvojenih akata od strane Vlade FBiH	PV (2024) –n/a	50%	50%	50%
Unapređenje kvaliteta državne službe	n/a	% realizovanih programa stručnog usavršavanja u odnosu na planirane	PV (2024)- 95%	95%	95%	95%
		% angažovanih realizatora u odnosu na ukupan broj realizatora	PV (2024)- 30%	35%	35%	35%
		%unesenih podataka u HRMIS apliaciju u odnosu na zaprimljene podatke o ažuriranju statusa	PV (2024)- n/a	90%	90%	90%
		% datih mišljenja o prestanku radnog odnosa	PV (2024)- 100%	100%	100%	100%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe	PV (2024)- 70%	70%	70%	70%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za stručno usavršavanje	PV (2024)- 90%	90%	90%	90%
		% realizacije aktivnosti iz Programa rada Mreže za razvoj ljudskih resursa	PV (2024)- 90%	90%	90%	90%
		Kvalitet obuke mjereno povratnim informacijama od strane primaoca obuke	PV (2024)- Izvještaj o evaluaciji programa	80% zadovoljno	80% zadovoljno	80% zadovoljno
		% obučanih: - Rukovodećih državnih službenika - Novozaposlenih državnih službenika - Namještenika	PV (2024)- 15% 70% 0% 20%	20% 70% 30%	30% 80% 30%	40% 90% 30%
		Broj institucija kojima je pružena stručna pomoć (edukacija, razvoj, upravljanje kvalitetom)	PV (2024)- 40	40	45	50
Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	% implementacije programa rada institucije	PV (2024)-90%	40%	30%	30%
		% impelmentacije disciplinskih postupaka	PV (2024)-100%	100%	100%	100%
		% implementacije mjera iz GI FUK	PV (2024)-90%	95%	95%	95%
		% zadovoljstva korisnika uslugama Agencije	PV (2024) – n/a	70%	70%	70%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Selekcija i postavljanje državnih službenika									
Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave									
Strategija za razvoj u strukturama državne službe Federacije BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1 Objava javnog konkursa	2025-2027	100% konkursa objavljeno u odnosu na zaprimljeni zahtjev iz organa državne službe	Organizacione jedinice Agencije za postavljanja		Da	Budžetska sredstva	40000	42000	43000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	40000	42000	43000
1.2. Provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita	2025-2027	% prolaznosti na IOZ preko 50% % prolaznosti na stručnom ispitu preko 50%	Organizacione jedinice Agencije za postavljanja		Ne	Budžetska sredstva	900000	910000	920000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	900000	910000	920000
1.3 Edukacija Komisije za izbor	2025-2027	% educiranih eksperata u odnosu na ukupan broj eksperata sa Liste eksperata za izbor	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za stručno usavršavanje		Da	Budžetska sredstva	22027	12026	12027
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	22027	12026	12027
1.4 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	2025-2027	Broj promotivnih materijala	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	27325	29637	69703
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
			Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	27325	29637	69703
1.5 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	2025-2027	Filtriranje podataka po nivoima vlasti: Po statusu konkursa (otvoren, u proceduri i završen) Po nazivu organa državne službe Po nazivu objavljene pozicije	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	25.541	30.607	37.162
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.541	30.607	37.162
Ukupno za program (mjeru) 1: pet (5)							1.014.893	1.024.270	1.081.892

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Unapređenje kvaliteta državne službe

Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH

Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe u FBiH

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/N e)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1 Implementacija aktivnosti iz Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2025 – 2027)	2025-2027	% realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	50000	60000	70000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50000	60000	70000
2.2 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija	2025	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija			Ne	Budžetska sredstva	5.000	-	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	-	-
2.3 Uvođenje obavezne obuke za članove disciplinskih komisija	2025-2027	% educiranih članova komisije za izbor	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	10.000	15.000	15.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	15.000	15.000

2.4 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe: - za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback) - za mjerenje radne opterećenosti i izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - za HRMIS sistem i praćenje stanja ljudskih resursa	2025-2027	Broj organa državne službe kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	80000	80300	80400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	80000	80300	80400
2.5 Osigurati razvoj IT platforme –ILIAS kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System)	2025-2027	% korisnika ILIAS platforme	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analiitičke poslove		Ne	Budžetska sredstva	90320	91000	92000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	90320	91000	92000
2.6 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službenika -provođenje edukacije za ocjenjivače sa - posbenim fokusom na postavljanje ciljeva -Provođenje edukacije za državne službenike	2025-2027	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.7 Priprema i provođenje svih porgrama edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike - priprema i realizacija općeg programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija posebnog programa stručnog usavršavanja	2025-2027	% relaizovanih programa Broj educiranih službenika/zaposlenika	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	560.511	572.664	578.762
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	560.511	572.664	578.762

- priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za JLS - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike (jačati svijest rukovodećih službenika o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan način)		Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje				Ukupno	560.511	572.664	578.762
2.8 Obezbijediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	2025-2027	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	30000	30000	30000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30000	30000	30000
2.9 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	2025-2027	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje		DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.10 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	2025-2027	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	45000	50000	55000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

		Izveštaji o održanim sastancima				Ostala sredstva			
						Ukupno	45000	50000	55000
2.11 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe i implementaciju aktivnosti iz Metodologije za praćenje stanja ljudskih resursa	2025-2027	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija i izvješta ljudskih resursa j o praćenju stanja na godišnjem nivou	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	80000	80000	80100
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	80000	80000	80100
Ukupno za program (mjeru) 2.: jedanaest (11)							970831	998964	1021262

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
3.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	2025-2027	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.2 Priprema i provođenje Trogodišnjeg plana rada Agencije	2025-2027	Plan sačinjeni i objavljen u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	690.767	708.996	718.143
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	690.767	708.996	718.143
3.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	2025-2027	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	2025-2027	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	2025-2027	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	120.000	130.000	150.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	120.000	130.000	150.000
3.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	2025-2027	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	25.000	25.000	30.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.000	25.000	30.000
3.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	2025-2027	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	260046	263940	162812
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

		Zakonom o javnim nabavkama				Ostala sredstva			
						Ukupno	260046	263940	162812
3.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	2025-2027	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	130.541	130.607	127.162
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	130.541	130.607	127.162
3.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	2025-2027	100% riješenih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	2025-2027	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je	2025-2027	Broj izvještaja	Kordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			

potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.12. Provođenje aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	2025-2027	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	2025-2027	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Kordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.14 Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati iste među državnim službenicima Agencije	2025-2027 Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u Federaciji	Broj donesenih podzakonskih akata iz aktivnosti Agencije, broj državnih službenika i namještenika koji su upoznati sa donesenim aktima	Odjeljenje za provođenje i primjenu zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
3.15 Izrada kadrovskog plana Agencije 2025-2027	2025-2027				Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000

		Kadrovski plan na godišnjem nivou	Odjeljenje za pravna pitanja Odjeljenje za zajedničke poslove			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
3.16 Donijeti podzakonske akte o sukobu interesa državnih službenika ili namještenika	2023-2026 Devet mjeseci po usvajanju Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH	Podzakonski akti usvojeni	Odjeljenje za provođenje i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
3.17 Unaprijediti procedure prijema u državnu službu Federacije BiH uvrštavanjem sadržaja o prevenciji korupcije u okviru ispita općeg znanja i stručnog ispita za državne službenike	2024	Usklađen program za polaganje IOZ-a sa sadržajem o prevenciji korupcije; propisi sadrže odredbe o uvrštavanju pitanja za stručni ispit iz oblasti prevencije korupcije; kandidati upoznati sa izmjenama putem WEB stranice	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	5.000	-	-
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	-	-
3.18 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika	2024-2026	Procenat zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000

[illegible]

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave